

**Regulamin udzielania wsparcia służący zapewnianiu dostępności osobom  
z niepełnosprawnościami w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego  
w Warszawie**

**WSTĘP**

1. SGGW stwarza osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom z innymi szczególnymi potrzebami warunki do pełnego udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, w tym w szczególności w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia, w kształceniu, w prowadzeniu działalności naukowej, w wydarzeniach kulturalnych i sportowych.
2. Działania SGGW w obszarze dostępności mają na celu przeciwdziałanie dyskryminacji oraz zapewnienie równego traktowanie wszystkich członków społeczności akademickiej.
3. Sprawami związanymi z realizacją zasad równości szans i niedyskryminacji w SGGW wobec osób z niepełnosprawnościami, spraw dotyczących dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami i osobami z innymi szczególnymi potrzebami realizuje w SGGW Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Dostępności.
4. Wsparcie służące zapewnianiu dostępności Uczelni osobom z niepełnosprawnościami w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej jest realizowane i wynika z działań Uczelni podejmowanych w związku z realizacją przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauki oraz przepisów ustawy o zapewnianiu dostępności oraz ustawy o dostępności cyfrowej.
5. Uczelnia dysponuje środkami z funduszu na rzecz osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 409 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 365 pkt 6) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonymi na realizację zadań związanych z umożliwianiem osobom niepełnosprawnym odbywającym kształcenie w Uczelni warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Na realizację zadań, o których mowa powyżej, Uczelnia może również pozyskiwać i wydatkować środki pochodzące z innych źródeł finansowych.
6. Regulamin koncentruje się w szczególności na zapewnianiu dostępności Uczelni osobom z niepełnosprawnościami w szeroko rozumianym wymiarze edukacyjnym,

tzn. zapewnianiu warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej udzielanego na wniosek osoby uprawnionej.

7. Udzielanie wsparcia edukacyjnego odbywa się na zasadach i warunkach określonych w regulacjach wewnętrznych Uczelni, tworzonych i przyjętych w poszanowaniu wartości wynikających z Konwencji, Uchwały KRASP, Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.
8. SGGW dąży do wyrównywania szans edukacyjnych studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami w dostępie do kształcenia, prowadzenia działalności naukowej i udziela wsparcia edukacyjnego w oparciu o wytyczne wynikające z Uchwały KRASP:
  - a) indywidualizację;
  - b) podmiotowość;
  - c) rozwijanie potencjału osoby niepełnosprawnej;
  - d) racjonalność dostosowania;
  - e) utrzymanie standardu akademickiego;
  - f) adaptację najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć.

## § 1

### [SŁOWNIK POJĘĆ]

Ilekcroć w niniejszym dokumencie będzie mowa o:

- 1) BOND – należy przez to rozumieć Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Dostępności;
- 2) Katalogu – należy przez to rozumieć katalog alternatywnych rozwiązań i form wsparcia służących zapewnianiu dostępności w kształceniu studentom z niepełnosprawnościami SGGW dla studentów z niepełnosprawnościami wprowadzony zarządzeniem Rektora SGGW zgodnie z Regulaminem studiów SGGW;
- 3) Konwencji – należy przez to rozumieć Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. 2012, poz. 1169);
- 4) osobie z niepełnosprawnością – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 akapit 2 Konwencji, to jest osobę, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie

- równości z innymi osobami. W aspekcie realizacji przez SGGW poszczególnych zadań publicznych realizowanych na rzecz osób z niepełnosprawnościami, Uczelnia kieruje się jasnymi zasadami w zakresie możliwości udzielania wsparcia osobom posiadającym odpowiednie orzeczenie o niepełnosprawności, a także osobom bez stwierdzonej niepełnosprawności, ale posiadających odpowiednią dokumentacją medyczną;
- 5) Prawie o szkolnictwie wyższym i nauce – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zmianami);
  - 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania wsparcia służący zapewnianiu dostępności osobom z niepełnosprawnościami w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
  - 7) RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - 8) SGGW, Uczelnia – należy przez to rozumieć Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie;
  - 9) Uchwale KRASP – należy przez to rozumieć Uchwałę Prezydium Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wyrównywania szans edukacyjnych studentów z niepełnosprawnościami w dostępie do kształcenia w szkołach wyższych,
  - 10) ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zmianami);
  - 11) ustawie o dostępności cyfrowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
  - 12) ustawie o zapewnianiu dostępności – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zmianami).

## § 2

### ZASADY OGÓLNE UDZIELANIA WSPARCIA EDUKACYJNEGO STUDENTOM I DOKTORANTOM

1. Do korzystania ze wsparcia edukacyjnego określonego w Regulaminie uprawniony jest student lub doktorant będący osobą z niepełnosprawnością, który:
  - a) legitymuje się stosownym orzeczeniem stwierdzającym niepełnosprawność lub odpowiednią dokumentacją medyczną. Dokumentacja medyczna potwierdzająca niepełnosprawność osoby uprawnionej i wnioskującej o wsparcie, nie może być wystawiona wcześniej niż 60 dni przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia, o którym mowa w ust.2;
  - b) złoży wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami dotyczącymi stanu jej zdrowia (niepełnosprawności);
  - c) wskaże okoliczności uzasadniające przyznanie określonego rodzaju wsparcia.
2. Wsparcie edukacyjne udzielane jest **na** pisemny **wniosek** osoby uprawnionej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Osoba wnioskująca o wsparcie załącza do wniosku:
  - a) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez SGGW zawartych we wniosku na potrzeby uzyskania wnioskowanego wsparcia,
  - b) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, oraz dokumentację potwierdzającą niepełnosprawność, o której mowa w ust. 1 lit b).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się do osoby lub jednostki organizacyjnej, której dotyczy wniosek bezpośrednio lub za pośrednictwem BOND.
4. Wsparcie i okres na jaki jest udzielane wynika z charakteru danego wsparcia przy zachowaniu zasad i wytycznych określonych odrębnymi wewnętrznymi regulacjami Uczelni.

## § 3

### ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA DLA STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI, WYNIKAJĄCE Z REGULAMINU STUDIÓW W SGGW ORAZ KATALOGU

1. Rodzaje **wsparcia edukacyjnego** w kształceniu i prowadzenia działalności naukowej oraz zasady i warunki dotyczące udzielania danego rodzaju wsparcia studentom z niepełnosprawnościami wynikają wprost z Regulaminu studiów SGGW oraz Katalogu.

2. Wnioski, o których mowa w ust.1, należy złożyć do właściwego prodziekana, chyba że co innego wynika z Regulaminu studiów SGGW, z zastrzeżeniem ust. 11.
3. Osoba uprawniona składa wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Prodziekan podejmuje decyzję niebędącą decyzją administracyjną w sprawach, o których mowa w ust. 1, w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za moduł oraz w oparciu o pisemną opinię przekazaną przez BOND, mając na względzie możliwości SGGW.
5. Od decyzji prodziekana, o której mowa w ust. 4, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się do prodziekana, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. W przypadku utrzymania decyzji w mocy, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przez prodziekana, studentowi służy odwołanie do Rektora. Decyzja rektora jest ostateczna i nie służy od niej żaden środek zaskarżenia. Tryb składania decyzji określa Regulamin studiów w SGGW.
6. W przypadku odmowy udzielenia wsparcia w całości lub w części, prodziekan uzasadnia rozstrzygnięcie wskazując przyczyny odmowy udzielenia wsparcia.
7. Opinia BOND ma na celu zweryfikowanie dokumentacji potwierdzającej niepełnosprawność osoby uprawnionej i wyrażenie stanowiska w zakresie wnioskowanego rodzaju wsparcia.
8. BOND współpracuje z Pełnomocnikiem Rektora ds. studentów niepełnosprawnych celem optymalnego dostosowania wsparcia edukacyjnego w kształceniu do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.
9. W przypadku gdy BOND stwierdzi, iż dokumentacja, o której mowa w ust. 7, jest niewystarczająca do wyrażenia opinii, może zwrócić się do osoby wnioskującej o uzupełnienie dokumentacji lub przeprowadzić z nią wywiad.
10. BOND może negatywnie zaopiniować wniosek o udzielenie wsparcia w przypadku gdy:
  - a) przedstawiona dokumentacja jest niekompletna a wnioskodawca jej nie uzupełnił lub nie wyjaśnił okoliczności w toku rozmowy;
  - b) przedstawiona dokumentacja nie potwierdza niepełnosprawności osoby wnioskującej;
  - c) przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji przeprowadzonych w toku opiniowania wniosku nie potwierdzają związku między rodzajem niepełnosprawności a trudnościami w wypełnianiu obowiązku w procesie kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej;
  - d) udzielenie wsparcia jest nieracjonalne.

11. Osoby i jednostki merytoryczne Uczelni odpowiedzialne za udzielanie wsparcia studentom z niepełnosprawnościami, inne niż prodekan, winny udzielać takiego wsparcia po uzyskaniu uprzedniej opinii z BOND w zakresie załączonej przez studenta z niepełnosprawnością dokumentacji, na zasadach wskazanych w ust. 7 - 10.

#### § 4

#### **ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA DLA DOKTORANTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI, WYNIKAJĄCE WPROST Z REGULAMINU SZKOŁY DOKTORSKIEJ SGGW I POZOSTAŁYCH WEWNĘTRZNYCH REGULACJI W TYM ZAKRESIE**

1. Rodzaje **wsparcia edukacyjnego** w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej oraz zasady i warunki dotyczące udzielania danego rodzaju wsparcia doktorantom z niepełnosprawnościami wynikają wprost z Regulaminu Szkoły Doktorskiej SGGW i pozostałych wewnętrznych regulacji w tym zakresie.
2. Osoba uprawniona składa wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2 do dyrektora szkoły doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję niebędącą decyzją administracyjną w sprawie udzielenia wsparcia, w oparciu o pisemną opinię przekazaną przez BOND, mając na względzie możliwości SGGW.
4. Od decyzji dyrektora szkoły doktorskiej, o której mowa w ust. 3, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się do dyrektora szkoły doktorskiej, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. W przypadku utrzymania decyzji w mocy po ponownym rozpatrzeniu sprawy przez dyrektora szkoły doktorskiej, doktorantowi służy odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie służy od niej żaden środek zaskarżenia.
5. W przypadku odmowy udzielenia wsparcia w całości lub w części, dyrektor szkoły doktorskiej uzasadnia rozstrzygnięcie wskazując przyczyny odmowy udzielenia wsparcia.
6. Opinia BOND ma na celu zweryfikowanie dokumentacji potwierdzającej niepełnosprawność osoby uprawnionej i wyrażenie stanowiska w zakresie wnioskowanego rodzaju wsparcia.
7. W przypadku gdy BOND stwierdzi, iż dokumentacja, o której mowa w ust. 6, jest niewystarczająca do wyrażenia opinii, może zwrócić się do osoby ubiegającej się o

wsparcie o uzupełnienie dokumentacji lub przeprowadzić wywiad z tą osobą wnioskującą o wsparcie.

8. BOND może negatywnie zaopiniować wniosek o udzielenie wsparcia w przypadku gdy:
  - a) przedstawiona dokumentacja jest niekompletna a wnioskodawca jej nie uzupełnił lub nie wyjaśnił okoliczności w toku rozmowy;
  - b) przedstawiona dokumentacja nie potwierdza niepełnosprawności osoby wnioskującej;
  - c) przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji przeprowadzonych w toku opiniowania wniosku nie potwierdzają związku między rodzajem niepełnosprawności a trudnościami w wypełnianiu obowiązku w procesie kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej;
  - d) udzielenie wsparcia jest nieracjonalne.
9. Osoby i jednostki merytoryczne Uczelni odpowiedzialne za udzielanie wsparcia doktorantom z niepełnosprawnościami, inne niż dyrektor szkoły doktorskiej winny udzielać takiego wsparcia po uzyskaniu uprzedniej opinii z BOND w zakresie załączonej przez doktoranta z niepełnosprawnością dokumentacji na zasadach wskazanych w ust. 6 -8.

## § 5

### **RODO**

1. Wszelkie informacje o osobach z niepełnosprawnościami stanowiące dane osobowe i dane dotyczące stanu zdrowia, zawarte w złożonych dokumentach lub przekazane ustnie w trakcie rozmowy z taką osobą, w toku czynności na potrzeby udzielenia wsparcia edukacyjnego takiej osobie, są objęte ochroną, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO).
2. Dane, o których mowa w ust.1, są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

## § 6

### UTRATA PRAWA DO OTRZYMYWANIA WSPARCIA

1. Osoba z niepełnosprawnością traci prawo do udzielonego mu wsparcia z chwilą:
  - 1) utraty statusu studenta lub doktoranta;
  - 2) złożenia przez osoby z niepełnosprawnościami pisemnej rezygnacji z kształcenia;
  - 3) ukończenia studiów lub kształcenia doktoranckiego;
  - 4) przeniesienia się osoby z niepełnosprawnością do innej uczelni;
  - 5) zawieszenia przez Rektora w prawach studenta lub doktoranta;
  - 6) zaprzestania spełniania warunku określonego w § 2 ust. 1 lit. a).
2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, osoba z niepełnosprawnością korzystająca ze wsparcia, obowiązana jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z Uczelnią zgodnie z charakterem udzielonego jej wsparcia. W tym celu winna zgłosić się do BOND, który określi osobie z niepełnosprawnością jakie winna spełnić ww. formalności.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. BOND opracowuje szczegółowe informacje o sposobie realizacji danego rodzaju wsparcia, które zamieszcza na stronie internetowej SGGW w zakładce BOND.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.



Załącznik Nr 1 do Regulaminu

<p style="text-align: center;"><b>Wniosek o udzielenie wsparcia (podać rodzaj wsparcia)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Data wpływu</p>
---	--------------------

Nazwisko		Imię		
Wydział/Szkoła Doktorska SGGW/inna jednostka organizacyjna				
Kierunek studiów <sup>1</sup>				
Numer albumu <sup>1</sup>		Rok <sup>1</sup>	Studia <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> stacjonarne
				<input type="checkbox"/> niestacjonarne
Adres do korespondencji				
Telefon		E-mail		
<input type="checkbox"/> posiadam odpowiednią dokumentacją medyczną		<input type="checkbox"/> nie posiadam orzeczenia stwierdzającego niepełnosprawność <input type="checkbox"/> posiadam orzeczenie stwierdzające niepełnosprawność		

**INFORMACJE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI I POTRZEB WYNIKAJĄCYCH Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

.....

---

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy

.....  
.....  
.....

**Proszę o przyznanie wsparcia na okres: <sup>1</sup>**

.....

Wskazanie okoliczności uzasadniających przyznanie określonego rodzaju wsparcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data, czytelny podpis Wnioskodawcy)

**OPINIA BOND O UDZIELENIU WSPARCIA**

.....  
.....  
.....

**wskazanie źródła finansowania – wypełnia BOND\***

.....  
.....  
.....

**akceptacja źródła finansowania \***

.....  
.....  
.....

.....  
*Data i podpis osoby upoważnionej*

**DECYZJA W SPRAWIE UDZIELENIA WSPARCIA EDUKACYJNEGO**

**(ze wskazanie okresu na jaki będzie przyznany)**

.....  
.....  
.....

.....  
*Data i podpis osoby udzielającej wsparcia*

**\*jeśli dotyczy**

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Warszawa dnia.....

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UDZIELENIEM I KORZYSTANIEM ZE WSPARCIA PRZEZ SGGW**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: ..... w związku z udzieleniem Mi wsparcia przez SGGW ..... zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1)

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w każdej chwili. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z dołączoną klauzulą informacyjną.

.....

Podpis osoby wyrażającej zgodę

## **Obowiązek informacyjny dla osób z niepełnosprawnościami korzystających ze wsparcia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

1.

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa (dalej: SGGW lub Administrator).

Kontakt z Administratorem:

- adres korespondencyjny: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
- telefon: + 48 22 59 310 00.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

2.

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- dane dotyczące niepełnosprawności na etapie rozpatrywania wniosku będą przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez wnioskodawcę, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, a w czasie realizacji wniosku (udzielania pomocy) będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO;
- pozostałe dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie dotyczącym nałożonego na Administratora obowiązku dokonania rozliczeń z otrzymanych dotacji, w związku z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zmianami); c) dane osobowe pracowników Uczelni będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne realizacji celu będącego przedmiotem wsparcia. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości procedowania wniosku o udzielenie wsparcia.

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

3.

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.

W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres wynikający z przepisów prawa,
- okres wynikający z JRWA
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

4.

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

5.

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

6.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących użytkownikom zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:

- adresu korespondencyjnego Administratora: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
- adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.

7.

Z powodu korzystania przez Administratora z usług firmy Microsoft, Państwa dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>

