

Załącznik do Pisma okólnego Nr 10/2023 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 20 grudnia 2023 r. zmieniającego Pismo okólnie Nr 7/2022 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 28 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zaliczeń zajęć z wychowania fizycznego realizowanych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

**Regulamin zaliczeń  
zajęć z wychowania fizycznego  
realizowanych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu  
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
(tekst jednolity)**

1. Zajęcia z wychowania fizycznego, zwane dalej WF, prowadzone są dla studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia oraz studentów jednolitych studiów magisterskich, zwanych dalej studentami, z zastrzeżeniem ust. 2. Semestry, na których WF jest realizowany określa plan studiów danego kierunku.
2. Obowiązkowe zajęcia z WF dla kierunku Turystyka i Rekreacja prowadzone są dla studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia (w semestrze 1 i 2), drugiego stopnia (w semestrze 1) oraz studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia (w semestrze 1 i 2), zgodnie z programami studiów.
3. Student uzyskuje zaliczenie zajęć z WF poprzez uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez pracowników Studium Wychowania Fizycznego i Sportu SGGW, zwanego dalej również SWFiS, lub w sposób określony w pkt 11.
4. Zaliczenie studentowi zajęć z WF następuje wyłącznie w semestrach wskazanych w planie studiów kierunku studiów studenta. Zaliczenia w terminie innym niż wskazany w zdaniu pierwszym jest możliwe na podstawie pisemnej zgody Prodziekana Wydziału.
5. Na uzyskanie zaliczenia zajęć z WF składają się:
  - a) zrealizowanie 15 zajęć (tj. 30 godzin zajęć dydaktycznych) prowadzonych przez pracowników SWFiS w każdym z 2 semestrów, określonych w programie studiów danego kierunku,
  - b) aktywne uczestnictwo i zaangażowanie na zajęciach WF.
6. Student w wyjątkowych sytuacjach może opuścić maksymalnie 3 zajęcia w danym semestrze, a prowadzący zajęcia WF w grupie do której student jest przypisany, decyduje o sposobie i terminie wyrównania zaległości powstałych wskutek tych nieobecności. Termin wyrównania zaległości wskazany jest na formularzu zezwolenia dostępnym u prowadzącego zajęcia WF.
7. Student może wyrównać zaległości na innych zajęciach praktycznych, w dowolnym terminie w danym semestrze, z wyjątkiem dnia, w którym ma ustalone zajęcia z WF w tygodniowym planie zajęć. Jednego dnia można wyrównać zaległości tylko jednych zajęć WF.
8. O przyjęciu studenta wyrównującego zaległości na dane zajęcia WF każdorazowo decyduje prowadzący te zajęcia.
9. W wyjątkowych przypadkach (np. zaostrzenia stanu epidemicznego) student może wyrównać zaległości na zajęciach WF w sposób zdalny. Formę i sposób realizacji zadania ustala prowadzący wykorzystując do tego platformę MS Teams.
10. Student uzyskuje zaliczenie WF na ostatnich zajęciach WF w danym semestrze, w którym realizuje te zajęcia zgodnie z planem studiów. Wpisu do dokumentacji dokonuje nauczyciel prowadzący – pracownik dydaktyczny SWFiS. Wszystkie formalności związane z zajęciami

WF muszą być uregulowane do dnia, w którym odbywają się ostatnie zajęcia WF w danym semestrze.

11. Zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w sposób inny niż opisany w pkt 5 mogą uzyskać studenci, którzy:
  - a) uprawiają wyczynowo wybraną dyscyplinę sportu i są członkami sekcji sportowych KU AZS SGGW, również sekcji sportowej osób niepełnosprawnych KU AZS SGGW (wymagana legitymacja AZS SGGW),
  - b) są reprezentantami kraju lub województw, czynnymi sportowcami w klubach sportowych w dyscyplinie sportowej reprezentowanej przez ogólnopolski związek sportowy i przynależą do sekcji AZS SGGW (wymagane dokumenty ze związków sportowych potwierdzające osiągnięcia sportowe i klasę sportową),
  - c) uczestniczą w zajęciach sekcji jeździeckiej AZS SGGW Wolica (wymagany formularz poświadczający ten fakt do pobrania w sekretariacie SWFiS),
  - d) są członkami grupy koncertowej zespołu „Promni” (wymagany formularz poświadczający ten fakt do pobrania w sekretariacie SWFiS),
  - e) są członkami Orkiestry Reprezentacyjnej SGGW (wymagany formularz poświadczający ten fakt do pobrania w sekretariacie SWFiS),
  - f) są członkami Chóru Akademickiego SGGW (wymagany formularz poświadczający ten fakt do pobrania w sekretariacie SWFiS),
  - g) są członkami Zespołu Sygnalistów Myśliwskich „Akteon” (wymagany formularz poświadczający ten fakt do pobrania w sekretariacie SWFiS),
  - h) są członkami Rewii Tańca SGGW (wymagany formularz poświadczający ten fakt do pobrania w sekretariacie SWFiS),
  - i) są reprezentantami pocztu sztandarowego SGGW (wymagany formularz poświadczający ten fakt do pobrania w sekretariacie SWFiS).
12. W celu uzyskania zaliczenia zajęć z WF w sposób określony w pkt 11, studenci reprezentujący organizację, o których mowa w pkt 11, muszą wykonać następujące czynności:
  - a) krok 1 – odebrać przed rozpoczęciem semestru z sekretariatu SWFiS druk poświadczający przynależność do organizacji studenckiej lub druk o reprezentowaniu pocztu sztandarowego SGGW,
  - b) krok 2 – wypełniony druk przynależności do organizacji studenckiej lub reprezentowaniu pocztu sztandarowego SGGW z podpisem osoby odpowiedzialnej za prowadzenie organizacji studenckiej lub właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni w przypadku pocztu sztandarowego SGGW, należy złożyć w sekretariacie SWFiS, do 2 tygodni od rozpoczęcia semestru, w którym zajęcia z WF są realizowane,
  - c) krok 3 – po zakończeniu zajęć w danym semestrze należy dostarczyć zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w organizacji studenckiej lub reprezentowaniu pocztu sztandarowego, uzyskane w organizacji studenckiej, w której zajęcia były realizowane lub w innej właściwej w tym zakresie jednostce organizacyjnej Uczelni w przypadku pocztu sztandarowego. Powyższe zaświadczenie należy dostarczyć do SWFiS najpóźniej w dniu ostatnich zajęć WF w danym semestrze.
13. W przypadku studentów reprezentujących dyscypliny sportowe nieujęte w programie Akademickich Mistrzostw Polski oraz Akademickich Mistrzostw Warszawy, konieczne jest zgłoszenie się do Kierownika SWFiS w celu ustalenia indywidualnego sposobu zaliczenia WF najpóźniej do 2 tygodni od rozpoczęcia semestru, w którym zajęcia WF są realizowane.

Studenci reprezentujący sekcje sportowe SGGW powinni poinformować o tym opiekuna swojego kierunku studiów z ramienia SWFiS. W przedstawionych przypadkach zaliczenia zajęć WF dokonuje Kierownik SWFiS lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki SWFiS w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze, w którym zajęcia dla kierunku studiów studenta były realizowane zgodnie z planem studiów.

Niedostarczenie przez studenta wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem zajęć z WF w danym semestrze i koniecznością uczestnictwa w zajęciach WF w kolejnym semestrze po uzyskaniu pisemnej zgody Prodziekana Wydziału, na którym kierunek jest realizowany.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 11 powinny zawierać:
  - a) w przypadku organizacji studenckich SGGW oraz poczty sztandarowej SGGW – imię i nazwisko studenta, nr albumu, wydział, kierunek i rok studiów, termin realizacji zajęć WF w planie studiów oraz potwierdzenie przynależności i aktywnego uczestnictwa w pracy organizacji/poczty z podaną liczbą odbytych godzin (wzór udostępnia organizacja studencka lub inna właściwa w tym zakresie jednostka organizacyjna Uczelni),
  - b) przy aktywności zewnętrznej - imię i nazwisko studenta, nr albumu, wydział, kierunek i rok studiów, termin realizacji zajęć WF w planie studiów oraz potwierdzenie przynależności do kadry narodowej lub ogólnopolskich związków sportowych, o których mowa w pkt 11 lit. b lub potwierdzenie przynależności do sekcji sportowych realizujących program poza terenem Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z podaną liczbą zrealizowanych godzin zajęć.
15. W celu zapewnienia pełnego udziału w zajęciach z wychowania fizycznego osobom z niepełnosprawnościami stosuje się odpowiednio alternatywne rozwiązania i formy wsparcia, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1) lit. a) i e) Katalogu alternatywnych rozwiązań i form wsparcia służących zapewnieniu dostępności w kształceniu studentom z niepełnosprawnościami Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wprowadzonego zarządzeniem Rektora SGGW oraz możliwość udziału w ramach WF w zajęciach dostosowanych do indywidualnych potrzeb studenta z niepełnosprawnością, (w zajęciach rehabilitacyjnych lub innych alternatywnych zajęciach dedykowanych dla osób z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności prowadzonych przez instruktorów posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie pracy z osobami z niepełnosprawnością) lub w zajęciach teoretycznych odbywających się w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu SGGW. Procedura objęcia wsparciem, o którym mowa powyżej, wynika bezpośrednio z Regulaminu Studiów.
16. Studenci ze schorzeniami lub czasowymi ograniczeniami układu narządu ruchu, którzy z tych powodów nie mogą uczestniczyć w zajęciach praktycznych, mają możliwość udziału w ramach WF w zajęciach rehabilitacyjnych albo w zajęciach teoretycznych odbywających się w SWFiS.
17. Studenci, o których mowa w pkt 16) zobowiązani są niezwłocznie okazać prowadzącemu zajęcia praktyczne w ramach WF dokument potwierdzający niezdolność do odbywania zajęć praktycznych, tj. zaświadczenie lekarskie lub inną dokumentację medyczną, potwierdzające brak możliwości odbywania zajęć praktycznych w ramach WF, przy czym dokumentacja ta musi dotyczyć okresu, w którym dany student zalicza zajęcia z WF zgodnie z planem studiów danego kierunku.
18. Dopuszcza się przepisanie zaliczenia uzyskanego z przedmiotu wychowanie fizyczne na innych kierunkach SGGW lub zaliczenie wychowania fizycznego uzyskanego w innej

uczelni. Warunkiem uznania zaliczenia WF jest zbieżność efektów uczenia się. Decyzję o uznaniu efektów uczenia się podejmuje Prodziekan Wydziału na podstawie pisemnego wniosku studenta. Wpisu zaliczenia dokonuje kierownik SWFiS lub zastępca kierownika po wcześniejszym otrzymaniu pozytywnej decyzji Prodziekana Wydziału, o której mowa powyżej.

19. W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik SWFiS informując pisemnie, zgodnie z właściwością, Prodziekana Wydziału lub Prorektora ds. Dydaktyki.