



Numer sprawy: BG.252.51.2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie** w związku z realizacją projektu:

w związku z realizacją projektu „SGGW- Uczelnia dostępna numer POWR.03.05.00-00-A044/21 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - Uczelnia Dostępna, zaprasza do składania ofert na: **Dostawę i montaż dwóch par, automatycznie otwieranych drzwi zewnętrznych budynku w bud. 48 Biblioteka Główna SGGW, w tym demontaż istniejących drzwi.** Wymiana ma na celu zwiększenie dostępności architektonicznej oraz komunikacyjnej, której celem będzie prawidłowe wdrażanie działań służących zapewnieniu dostępności oferty Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

#### Wspólny Słownik zamówień CPV:

44221230-6— drzwi przesuwane.

#### Informacje ogólne:

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Zamawiający: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**, Biblioteka Główna.
3. Źródło finansowania: 510-01-270000-U00038-02, projekt „SGGW- Uczelnia dostępna numer POWR.03.05.00-00-A044/21 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - Uczelnia Dostępna.
4. Dostawa będzie zrealizowana w **terminie do: 30.11.2023 r.**
5. Tryb udzielenia zamówienia: zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.



6. Zamówienia wariantowe: nie dotyczy

**Przedmiot zamówienia:** Demontaż istniejących drzwi w budynku SGGW w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 161; dostawa i montaż dwóch par, fabrycznie nowych automatycznie otwieranych drzwi zewnętrznych dostosowanych w jak największym stopniu dla osób z niepełnosprawnościami, wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych, wykończeniowych, elektroinstalacyjnych oraz automatyki i sterowania.

Działania prowadzone w związku z realizacją projektu „SGGW- Uczelnia dostępna numer POWR.03.05.00-00-A044/21 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - Uczelnia Dostępna.

**Zakres:** Wymiana drzwi manualnych na automatyczne, przesuwne, ma na celu zapewnienie użytkownikom z niepełnosprawnościami ruchowymi łatwość dostania się do budynku. Drzwi stanowią część traktu komunikacyjnego do umiejscowionej na parterze wypożyczalni, ale także, z wykorzystaniem windy, do znajdującej się na piętrze czytelnicy. Dzięki podłączeniu drzwi automatycznych z systemem P.POŻ zapewni się również osobom ze specjalnymi potrzebami ruchowymi możliwość szybszej ewakuacji. Drzwi powinny spełniać następujące parametry:

- Drzwi rozsuwane automatycznie, konstrukcja aluminiowa, izolowana termicznie, kolor drzwi: brązowy;
- Obustronnie bezpieczne szklane wypełnienie w standardzie VSG;
- Napęd do drzwi o dużym natężeniu ruchu, z możliwością synchronizacji z systemem P.POŻ
- Konstrukcja czteroskrzydłowa, z minimalną szerokością przejścia wynoszącą nie mniej niż 90 cm.

**Zamówienie obejmuje:**

- **Demontaż istniejących drzwi w budynku SGGW w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 161.**



- **Dostawa i montaż dwóch par, fabrycznie nowych automatycznie otwieranych drzwi zewnętrznych dostosowanych w jak największym stopniu dla osób z niepełnosprawnościami, wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlanych, wykończeniowych, elektroinstalacyjnych oraz automatyki i sterowania.**

**Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r.

**Odbiór prac:** Wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony, po prawidłowym zamontowaniu drzwi wraz z koniecznymi podłączeniami. Ze strony SGGW Zamawiający wyznacza do podpisania protokołu odbioru dyrektora Biblioteki Głównej SGGW.

**Warunki płatności:** Zapłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### **Warunki udziału w postępowaniu:**

Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, gdy Wykonawca składając ofertę wykaże się doświadczeniem w postaci zrealizowania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednej dostawy na drzwi rozsuwane automatycznie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych w celu rozpatrzenia oferty i ewentualnej realizacji zamówienia.

#### **RODO:**



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.pl](mailto:iod@sggw.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy PZP w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa i montaż dwóch par automatycznie otwieranych drzwi zewnętrznych budynku w bud. 48 Biblioteka Główna SGGW, w tym demontaż istniejących drzwi** realizowanym w celu zwiększenia dostępności architektonicznej, komunikacyjnej, informacyjnej, cyfrowej i wdrażanych procedur, której celem będzie prawidłowe wdrażanie działań służących zapewnieniu dostępności oferty Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. BG.250.1.2023 prowadzonym zgodnie z artykułem 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy PZP, zawarciem umowy oraz jej realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na



podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe lub wymagania projektu stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego - Załącznik nr 1.

### **Opis sposobu przygotowania oferty:**





1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Zaoferowana cena wskazanej dostawy powinna uwzględniać wykonanie wszystkich elementów zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
3. Cenę należy wyrazić w netto i brutto za całość wykonania usługi PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa w powyżej do oferty należy załączyć wykaz dostaw (minimum jedna dostawa) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wraz ze wskazaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
6. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
7. Wymienione dokumenty należy złożyć w formie skanu podpisanej oferty za pomocą poczty elektronicznej.
8. Osobą wyznaczoną do obsługi niniejszego zamówienia, w tym wyboru wykonawców jest: Adrian Nowicki Biblioteka główna – Czytelnia, mail: [adrian\\_nowicki@sggw.edu.pl](mailto:adrian_nowicki@sggw.edu.pl) w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00.
11. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (poczta e-mail). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **Termin i miejsce składania oferty**



1. Oferty należy składać do dnia 12 lipca 2023 r. do godziny 23.59 na adres email: [adrian\\_nowicki@sggw.edu.pl](mailto:adrian_nowicki@sggw.edu.pl) (w temacie wiadomości proszę wpisać **Oferta na dostawę i montaż dwóch par automatycznie otwieranych drzwi zewnętrznych budynku w bud. 48.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe

**Cena wykonania zamówienia brutto (a)** – 60%

**Okres gwarancji na użytkowanie produktu (b)** – 40%

#### Sposób oceny ofert:

- a) Ocena ofert w kryterium „**Cena wykonania zamówienia brutto**”:

Cena brutto za wykonanie zamówienia	=	$\frac{\text{Najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$	x 60 pkt
-------------------------------------	---	--	----------

**Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 60 pkt.**

- b)

Ocena ofert w kryterium „**Okres gwarancji na użytkowanie produktu**”:





Okres gwarancji na użytkowanie produktu = Najdłuższy okres gwarancji z prawidłowo złożonych ofert otrzyma najwyższą punktację. 40 pkt

---

Przyjmuje się poniższą punktację okresów gwarancji:

Do 24 miesięcy – 0 pkt.

Powyżej 24 miesiące do 36 miesięcy – 10.pkt

Powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy – 20 pkt.

Powyżej 48 miesięcy – 40 pkt.

**Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.**

**Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 40 pkt.**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny.
3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego i jego załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający nie prowadzi negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.

#### **Informacje dotyczące wyboru oferty:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionymi wyżej kryteriami.



2. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Informacje o wyniku Zamawiający prześle również w korespondencji mailowej na adres Wykonawcy wskazany w Formularzu Ofertowym.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
6. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

### **Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. oferent nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach,
4. nie będzie kompletna i nie będzie spełniała wymogów formalnych,
5. zostanie złożona po terminie składania ofert,
6. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **Inne postanowienia:**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty istotnie przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w wyniku negocjacji nie będzie możliwe ustalenie ceny możliwej do zaakceptowania przez Zamawiającego lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty.

**Załączniki do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 – wzór wykazu dostaw

prof. dr hab. Tomasz Okruszko

*Prorektor ds. nauki SGGW*

*/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/*

*(podpis Zamawiającego)*