



Numer sprawy: **BG.252.52.2023**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w związku z realizacją projektu:

w związku z realizacją projektu „SGGW- Uczelnia dostępna numer POWR.03.05.00-00-A044/21 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - Uczelnia Dostępna, zaprasza do składania ofert na **Dostawę jednej drukarki brajlowskiej**. Zakup jest realizowany w celu zwiększenia dostępności architektonicznej, komunikacyjnej, informacyjnej, cyfrowej i wdrażanych procedur, której celem będzie prawidłowe wdrażanie działań służących zapewnieniu dostępności oferty Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wspólny Słownik zamówień CPV:

30232100-5 - DRUKARKI I PLOTERY

Informacje ogólne:

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Zamawiający: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW) ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**, Biblioteka Główna.
3. Źródło finansowania: 510-01-270000-U00038-05, projekt „SGGW- Uczelnia dostępna numer POWR.03.05.00-00-A044/21 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - Uczelnia Dostępna.
4. Dostawa będzie zrealizowana w **terminie do: 30.11.2023 r.**
5. Zamawiający zakłada, iż dostawa zostanie zrealizowane przez jednego Wykonawcę.
6. Tryb udzielenia zamówienia: zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu



Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

7. Zamówienia wariantowe: nie dotyczy

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **jednej drukarki brajlowskiej umożliwiającej wydrukowanie tekstu w alfabecie brajla** o minimalnych parametrach technicznych:

- a. **Prędkość drukowania:** 50 znaków na sekundę
- b. **Gramatura papieru:** regulowana w zakresie od 90 g/m² do 200 g/m²
- c. **rozdzielczość drukowanych punktów:** 17 DPI
- d. **Obsługiwane rodzaje nośnika druku:** papier brajlowski, zwykły papier,
- e. **Drukowanie:** jednostronne lub dwustronne, możliwość ustawienia odstępów między punktami brajlowskimi
- f. **Komunikacja:** przez USB, przez sieć przewodową LAN
- g. **Poziom hałasu:** <70 dB
- h. **Wymagania systemowe:** pełna integracja z wdrożoną w SGGW usługą katalogową Microsoft Active Directory
- i. **Oprogramowanie:** Kompatybilna z programami do tłumaczenia brajlowskiego jak np.: Duxbury Braille Translator (DBT), RTFC.
- k. **Możliwość ustawiania parametrów drukarki z poziomu komputera lokalnie lub w sieci**

wraz z zasilaczem, kablem zasilającym, kablem USB, podręcznikiem użytkownika w czarnym druku, instrukcją szybkiego startu w czarnym druku i w brajlu.

Działania prowadzone są w związku z realizacją projektu „SGGW- Uczelnia dostępna numer POWR.03.05.00-00-A044/21 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - Uczelnia Dostępna.

Zakres: Zamawiający zakłada zabezpieczenie możliwości drukowania tekstu w alfabecie brajla na potrzeby osób niewidomych.

Dostawa obejmuje:

1. Jedna drukarka brajlowska o powyżej opisanych parametrach.



Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r.

Odbiór prac: Wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony, po dostarczeniu drukarki brajlowskiej. Ze strony SGGW Zamawiający wyznacza do podpisania protokołu odbioru dyrektora Biblioteki Głównej SGGW.

Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych w celu rozpatrzenia oferty i ewentualnej realizacji zamówienia.
3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Oznacza to, że Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,



- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy PZP w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa jednej drukarki brajlowskiej** realizowanym w celu zwiększenia dostępności architektonicznej, komunikacyjnej, informacyjnej, cyfrowej i wdrażanych procedur, której celem będzie prawidłowe wdrażanie działań służących zapewnieniu dostępności oferty Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. BG.250.1.2023 prowadzonym zgodnie z artykułem 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy PZP, zawarciem umowy oraz jej realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.



4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe lub wymagania projektu stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.



Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego - Załącznik nr 1.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Zaoferowana cena wskazanej dostawy powinna uwzględniać wykonanie wszystkich elementów zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
3. Cenę należy wyrazić w netto i brutto za całość wykonania usługi PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
6. Wymienione dokumenty należy złożyć w formie skanu podpisanej oferty za pomocą poczty elektronicznej.
7. Osobą wyznaczoną do obsługi niniejszego zamówienia, w tym wyboru wykonawców jest: Magdalena Kwietniak Biblioteka Główna – Oddział Informatyzacji i Zasobów Cyfrowych, mail: magdalena_kwietniak@sggw.edu.pl w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00.
11. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (poczta e-mail). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Termin i miejsce składania oferty

1. Oferty należy składać do dnia 20 lipca 2023 r. do godziny 14.00 na adres email: magdalena_kwietniak@sggw.edu.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać: **Oferta na:**
Dostawa jednej drukarki brajlowskiej.)
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.



3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert.

Sposób oceny ofert:

- a) Ocena ofert w kryterium „**Cena wykonania zamówienia brutto**”:

Cena brutto za wykonanie zamówienia	=	Najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu	x 60 pkt
		<hr/>	
		Cena brutto oferty badanej	

Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 60 pkt.

- b) Ocena ofert w kryterium „**Okres gwarancji na użytkowanie produktu**”:

Okres gwarancji na użytkowanie produktu	=	Najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich prawidłowo złożonych ofert otrzyma najwyższą punktację.	40 pkt
		<hr/>	

Przyjmuje się niższą punktację okresów gwarancji:

Do 24 miesięcy – 0 pkt.

Powyżej 24 miesiące do 36 miesięcy – 10.pkt

Powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy – 20 pkt.

Powyżej 48 miesięcy – 40 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 40 pkt.

2. Obliczenia punktacji zgodnie z wyżej wskazanym kryterium 1, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zgodnie z wyżej wskazanym kryterium 2, zostaną dokonane z dokładnością do pełnej cyfry.



3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny.
4. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego i jego załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający nie prowadzi negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.

Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionymi wyżej kryteriami.
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Informacje o wyniku Zamawiający prześle również w korespondencji mailowej na adres Wykonawcy wskazany w Formularzu Ofertowym.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
6. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,



2. oferent nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach,
4. nie będzie kompletna i nie będzie spełniała wymogów formalnych,
5. zostanie złożona po terminie składania ofert,
6. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. zostanie złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

Inne postanowienia:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty istotnie przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w wyniku negocjacji nie będzie możliwe ustalenie ceny możliwej do zaakceptowania przez Zamawiającego lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru

prof. dr hab. Tomasz Okruszko

Prorektor ds. nauki SGGW

*/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/*

(podpis Zamawiającego)