



Numer sprawy: SOzN.252.1/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w związku z realizacją projektu: w związku z realizacją projektu „SGGW- Uczelnia dostępna numer POWR.03.05.00-00-A044/21 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - Uczelnia Dostępna, zaprasza do składania ofert na:

usługę doradczą ekspertów zewnętrznych działających na rzecz środowiska Osób z Niepełnosprawnością (ON) w zakresie zwiększenia dostępności architektonicznej, komunikacyjnej, informacyjnej, cyfrowej i wdrażanych procedur, której celem będzie prawidłowe wdrażanie działań służących zapewnieniu dostępności oferty Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wspólny Słownik zamówień CPV:

CPV/CPC : 85312320-8

Informacje ogólne:

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Zamawiający: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**, Sekcja ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
3. Usługa zostanie współfinansowana z programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Oś Priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych- Uczelnia Dostępna).
4. Usługa świadczona będzie w okresie **od dnia podpisania umowy do terminu: 30.11.2023 r.**
5. Zamawiający zastrzega obowiązek dostosowania przez Wykonawcę zakresu usług do specyfiki działania Uczelni Wyższej i przepisów obowiązujących.
6. Zamawiający zakłada, iż usługa zostanie zrealizowane przez jednego Wykonawcę.
7. Tryb udzielenia zamówienia: zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
8. Zamówienia wariantowe: nie dotyczy



Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa doradcza ekspertów zewnętrznych działających na rzecz środowiska Osób z Niepełnosprawnością (ON)** w zakresie zwiększenia dostępności architektonicznej, komunikacyjnej, informacyjnej, cyfrowej i wdrażanych procedur, której celem będzie prawidłowe wdrażanie działań służących zapewnieniu dostępności oferty Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Działania prowadzone w związku z realizacją projektu „SGGW- Uczelnia dostępna numer POWR.03.05.00-00-A044/21 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - Uczelnia Dostępna.

Zakres: Zamawiający zakłada pozyskanie ekspertów zewnętrznych działających na rzecz środowiska Osób z Niepełnosprawnością (ON) celem doradztwa i wsparcia działań Uczelni w zakresie zwiększenia jej dostępności w następujących obszarach: Obszar 1: Struktura, Obszar 2: Architektura, Obszar 3: Technologie wspierające, Obszar 4: Procedury, Obszar 5: Rodzaje wsparcia edukacyjnego, Obszaru 6 - Szkolenia podnoszące świadomość o niepełnosprawności.

Usługa obejmuje:

1. analizę, opracowanie rekomendacji, opiniowanie i doradztwo w realizacji następujących działań:
 - analiza wewnętrznych procedur opisanych w postaci Regulaminów i Wytycznych pod kątem dostępności Uczelni dla ON, tj.:
 - procedur wertykalnych - dot. bezpośrednio osób ON oraz usług świadczonych na rzecz ON m.in. analiza praktyk i procedur pod kątem ewentualnych barier przeszkód w procesie rekrutacji i kształcenia ON;
 - horyzontalnych - dot. funkcjonowania całej uczelni i jej jednostek identyfikację procesów, które mogą mieć wpływ na sytuację ON i przygotowanie ich opisów;
 - opracowanie dokumentów i procedur, w tym m.in. dotyczących:
 - bezpiecznej ewakuacji ON w przypadku zagrożenia dostępności informacji dla ON;
 - dostosowania procesu rekrutacji i realizacji wsparcia edukacyjno-dydaktycznego: utworzenie polityki dostępności SGGW, aktualizacja/stworzenie regulaminów (regulamin udzielania wsparcia ON, regulamin realizacji zajęć z języków obcych dla ON, aktualizacja Regulaminu Studiów);



- strategii promocyjnej uczelni dedykowanej dla ON: informatora promującego dobre praktyki w komunikacji oraz folderu promującego SGGW jako uczelnię dostępną;
 - standaryzacji zasad informacji dla ON;
2. merytoryczne wsparcie Zamawiającego poprzez analizę, wydanie opinii lub rekomendacji w zakresie dostępności nowych/modernizowanych rozwiązań IT (m.in. wirtualna mapa kampusu, aplikacja z podpisem elektronicznym);
 3. doradztwo Sekcji ds. Osób z Niepełnosprawnościami Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie zwiększenia dostępności oferty Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 4. wsparcie merytoryczne Zamawiającego poprzez analizę, wydanie opinii lub rekomendacji w zakresie dostępności produktów projektu związanych z Obszarem nr 2. Architektura – m.in. windy i drzwi wejściowe do budynku Biblioteki Głównej oraz udział w ich odbiorze technicznym.
 5. wsparcie merytoryczne Zamawiającego poprzez analizę, wydanie opinii lub rekomendacji w zakresie dostępności, prawidłowego przygotowania i realizacji dwóch szkoleń podnoszących świadomość kadry Uczelni o niepełnosprawności.

Realizacja współpracy: przedmiot umowy realizowany będzie według bieżących potrzeb Zamawiającego – każdorazowo na podstawie **Jednostkowego Zlecenia Zamawiającego**. Szczegółowy zakres prac i liczbę godzin **Jednostkowego Zlecenia Zamawiającego** będzie uzgodniony pomiędzy Zlecającym, a Wykonawcą.

Wymiar współpracy: łącznie zaplanowano **105,5 godziny** wsparcia realizowanego etapami. Każdorazowo Zamawiający i Wykonawca uzgodnią liczbę godzin potrzebnych na wykonanie **Jednostkowego Zlecenia Zamawiającego**.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r. Harmonogram współpracy zostanie ustalony w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy. Termin realizacji **Jednostkowego Zlecenia Zamawiającego** danej pracy będzie ustalany indywidualnie z Wykonawcą z uwagi na występujące potrzeby Zamawiającego.



Odbiór prac: Wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania Jednostkowego Zlecenia Zamawiającego. Protokół odbioru zawierać będzie uzgodnioną przez Zamawiającego i Wykonawcę rzeczywistą liczbę zrealizowanych godzin, stawkę za roboczogodzinę podaną w Ofercie oraz wykaz dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji jednostkowego zlecenia. Załącznikiem do protokołu będą dokumenty wytworzone podczas realizacji Jednostkowego Zlecenia Zamawiającego tj. raporty, sprawozdania, analizy, opinie lub rekomendacje w zakresie działań służących zapewnieniu dostępności Uczelni.

Oznakowanie projektowe: Wytworzona dokumentacja musi spełniać standardy dostępności zawarte w „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” lub kolejnych wytycznych w tym zakresie oraz „Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania udostępnionego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy oznakowania projektu we wszystkich wytworzonych w jego trakcie dokumentach.

Wynagrodzenie: Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający przewiduje realizację usługi i rozliczenia etapami, nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy, nie zapewnia wyżywienia i noclegów, nie zwraca kosztów dojazdu ani żadnych innych kosztów związanych z realizacją usługi.

Opis warunków zmiany umowy:

1. Zmiany mogą zostać wprowadzone o ile nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i w szczególności mogą dotyczyć:
 - a. terminu realizacji usługi lub terminu obowiązywania umowy. Warunkiem zmiany jest wystąpienie przyczyn wynikających z zaistnienia siły wyższej lub okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego (np. potrzeby uczestników projektu),
 - b. konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony oferentów lub wynikających bezpośrednio z realizacji projektu np. w sytuacji konieczności zmiany harmonogramu lub okresu realizacji projektu,



- c. powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d. innych przesłanek, których Zmawiający nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zapytania np. siły wyższej, przyczyn losowych leżących po stronie uczestników.
2. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych poprzedzających kolejny miesiąc świadczenia usługi.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W wypadku określonym w ust.3 Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

Warunki udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, gdy Wykonawca składając ofertę wykaże się:

1. **wykonaniem w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej trzech usług polegających na inicjowaniu i realizacji akcji podejmowanych na rzecz osób z niepełnosprawnością, działania na rzecz zwiększenia integracji osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych,**
2. **dysponowaniem co najmniej jedną osobą, którą wykonawca skieruje do realizacji niniejszego zamówienia posiadającą co najmniej 2 – letnie doświadczenie w zakresie podejmowania działań na rzecz zwiększenia integracji osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych;**

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi następującą dokumentację:

- a) Wykaz usług (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2) wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi, o której mowa w pkt 1 powyżej wystawionymi przez podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana, a w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie można uzyskać takich dokumentów (które to ewentualne przyczyny wykonawca powinien wykazać), wówczas



oświadczenie własne wykonawcy o należyтым wykonaniu tych usług, Wykaz i referencje muszą zostać podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę.

- b) Wykaz osób (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4) skierowanych do realizacji zamówienia,
- c) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty upoważniające do złożenia oferty w imieniu wykonawcy i jego reprezentowania. Dokument musi zostać potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę.

Dodatkowo o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych w celu rozpatrzenia oferty i ewentualnej realizacji zamówienia.

RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy PZP w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa doradcza ekspertów zewnętrznych działających na rzecz środowiska Osób z Niepełnosprawnością (ON)** w zakresie zwiększenia dostępności architektonicznej, komunikacyjnej, informacyjnej, cyfrowej i wdrażanych procedur, której celem będzie prawidłowe wdrażanie działań służących zapewnieniu dostępności oferty Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Nr SOzN.252.1.2023 prowadzonym zgodnie z artykułem 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy PZP, zawarciem umowy oraz jej realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku



przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
- 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego - **Załącznik nr 1**.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.



2. Zaoferowana cena wskazanej usługi, powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
3. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
4. Cenę należy wyrazić w netto i brutto za godzinę pracy oraz całość wykonania usługi PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz do wzoru umowy.
6. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wszystkie wymagane załączniki.
7. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
8. Wymienione dokumenty należy złożyć w formie oryginału (w przypadku składania dokumentów w wersji papierowej - osobiście lub pocztą) lub w formie skanu podpisanej oferty (w przypadku składania oferty emailem).
9. Osobą wyznaczoną do obsługi niniejszego zamówienia, w tym wyboru wykonawców jest: mgr Magdalena Nowaczewska - Sekcja ds. Osób z Niepełnosprawnościami, tel. +48 22 59 324 02 email: magdalena.nowaczewska@sggw.edu.pl w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00:
11. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną (poczta tradycyjna) lub elektroniczną (poczta e-mail). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Termin i miejsce składania oferty

1. Oferty należy składać do dnia 17.05.2023 r. do godziny 11.00 na adres email: magdalena.nowaczewska@sggw.edu.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać: **Oferta na: usługę doradczą ekspertów zewnętrznych działających na rzecz środowiska Osób z Niepełnosprawnością (ON) w zakresie zwiększenia dostępności architektonicznej, komunikacyjnej, informacyjnej, cyfrowej i wdrażanych procedur, której celem będzie prawidłowe wdrażanie działań służących zapewnieniu dostępności oferty Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.**

lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:



Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

ul. Nowoursynowska 161, b.48 p. 51 02-787 Warszawa

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta na: usługę doradczą ekspertów zewnętrznych działających na rzecz środowiska Osób z Niepełnosprawnością (ON) w zakresie zwiększenia dostępności architektonicznej, komunikacyjnej, informacyjnej, cyfrowej i wdrażanych procedur, której celem będzie prawidłowe wdrażanie działań służących zapewnieniu dostępności oferty Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2. Sekcja funkcjonuje w dni robocze w godzinach: od 8:00 do 16:00. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty na adres mailowy lub do biura Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe

Cena wykonania zamówienia brutto (a) – 60%

Doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi (b) – 40%

Sposób oceny ofert:

- a) Ocena ofert w kryterium „Cena wykonania zamówienia brutto”:

Cena brutto
za wykonanie
zamówienia =
$$\frac{\text{Najniższa cena brutto za 1 godzinę pracy na rzecz wykonania przedmiotu zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto za 1 godzinę pracy na rzecz za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Obliczenie w tym kryterium zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 60 pkt.

b) Ocena ofert w kryterium „**Doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi**”, będzie przyznawana za dodatkowe (ponad minimalne) doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie działań na rzecz zwiększenia integracji osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych, w sposób następujący:

- Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia w działaniach na rzecz zwiększenia integracji osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych 24 miesiące - 0 pkt.
- Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia w działaniach na rzecz zwiększenia integracji osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych 25 - 36 miesiące - 10 pkt.
- Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia w działaniach na rzecz zwiększenia integracji osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych 37 - 48 miesięcy - 20 pkt.
- Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia w działaniach na rzecz zwiększenia integracji osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych 49 - 60 miesięcy - 30 pkt.
- Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji zamówienia w działaniach na rzecz zwiększenia integracji osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych powyżej 61 miesięcy - 40 pkt

Wykonawca nie może skierować do realizacji przedmiotu osoby z doświadczeniem poniżej 24 miesięcy, taka oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Zamawiający będzie ocenił przedmiotowe kryterium na podstawie danych podanych w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 4.

Maksymalnie oferta kryterium: „doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi ”może uzyskać 40 pkt.

2. Obliczenia punktacji zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny.**
4. Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu oferty cenę netto i brutto za 1 godzinę pracy na rzecz za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę netto i brutto za całości zamówienia. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami



- wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Cena wykonania zamówienia powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna.
5. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
 7. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego i jego załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 8. Zamawiający nie prowadzi negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.

Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionymi wyżej kryteriami.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy **Załącznik nr 3**. Jeżeli w terminie 12 dni roboczych od wezwania do podpisania umowy Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
3. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Informacje o wyniku Zamawiający prześle również w korespondencji mailowej na adres Wykonawcy wskazany w Formularzu Ofertowym.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
7. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Przesłanki odrzucenia oferty:



Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. oferent nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach,
4. nie będzie kompletna i nie będzie spełniała wymogów formalnych,
5. zostanie złożona po terminie składania ofert,
6. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Inne postanowienia:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w wyniku negocjacji nie będzie możliwe ustalenie ceny możliwej do zaakceptowania przez Zamawiającego lub postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego,
- Załącznik nr 2 – wzór Wykazu usług,
- Załącznik nr 3 – wzór Umowy z załącznikami,
- Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób
- Załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru

Prof. dr hab. Kazimierz Tomala
Prorektor ds. rozwoju SGGW
/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

(podpis Zamawiającego)