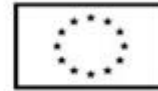




Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr- wzór umowy
Nr sprawy: SOzN.252.1/2023**

UMOWA NR ____/SGGW/____

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy :

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, NIP: 525-000-74-25, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- Prof. dr hab. Tomasza Okruszko - Prorektora ds. nauki SGGW

- -

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

- -

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w ramach zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zamówień, których wartość netto jest wyższa niż 3 000 PLN i jest niższa od wartości 130 000 PLN.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

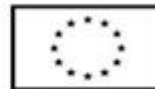
1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia do Zapytania ofertowego nr SOzN.252.1/2023. oraz zgodnie ze swoją ofertą, do świadczenia usługi doradczej ekspertów zewnętrznych działających na rzecz środowiska Osób z Niepełnosprawnością (ON) w zakresie zwiększenia dostępności architektonicznej, komunikacyjnej, informacyjnej, cyfrowej i wdrażanych procedur, której celem będzie prawidłowe wdrażanie działań służących zapewnieniu dostępności oferty Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w związku z realizacją projektu:

Usługa realizowana w związku z realizacją projektu „SGGW- Uczelnia dostępna numer POWR.03.05.00-00-A044/21 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - Uczelnia Dostępna.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

2. Przedmiot Umowy obejmuje:

- 1) analizę, opracowanie rekomendacji, opiniowanie i doradztwo w realizacji następujących działań:

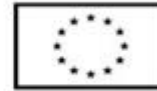


- a) analiza wewnętrznych procedur opisanych w postaci Regulaminów i Wytycznych pod kątem dostępności Uczelni dla ON, tj.:
 - procedur wertykalnych - dot. bezpośrednio osób ON oraz usług świadczonych na rzecz ON m.in. analiza praktyk i procedur pod kątem ewentualnych barier przeszkód w procesie rekrutacji i kształcenia ON;
 - horyzontalnych - dot. funkcjonowania całej uczelni i jej jednostek identyfikację procesów, które mogą mieć wpływ na sytuację ON i przygotowanie ich opisów;
 - b) opracowanie dokumentów i procedur, w tym m.in. dotyczących:
 - bezpiecznej ewakuacji ON w przypadku zagrożenia dostępności informacji dla ON;
 - dostosowania procesu rekrutacji i realizacji wsparcia edukacyjno-dydaktycznego: utworzenie polityki dostępności SGGW, aktualizacja/stworzenie regulaminów (regulamin udzielania wsparcia ON, regulamin realizacji zajęć z języków obcych dla ON, aktualizacja Regulaminu Studiów);
 - strategii promocyjnej uczelni dedykowanej dla ON: informatora promującego dobre praktyki w komunikacji oraz folderu promującego SGGW jako uczelnię dostępną;
 - standaryzacji zasad informacji dla ON;
- 2) merytoryczne wsparcie Zamawiającego poprzez analizę, wydanie opinii lub rekomendacji w zakresie dostępności nowych/modernizowanych rozwiązań IT (m.in. wirtualna mapa kampusu, aplikacja z podpisem elektronicznym);
 - 3) doradztwo Sekcji ds. Osób z Niepełnosprawnościami Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie zwiększenia dostępności oferty Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - 4) wsparcie merytoryczne Zamawiającego poprzez analizę, wydanie opinii lub rekomendacji w zakresie dostępności produktów projektu związanych z Obszarem nr 2. Architektura – m.in. windy i drzwi wejściowe do budynku Biblioteki Głównej oraz udział w ich odbiorze technicznym.
 - 5) wsparcie merytoryczne Zamawiającego poprzez analizę, wydanie opinii lub rekomendacji w zakresie dostępności, prawidłowego przygotowania i realizacji dwóch szkoleń podnoszących świadomość kadry Uczelni o niepełnosprawności.
3. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy stanowiący jej integralną część.

§ 2

OKRES REALIZACJI UMOWY

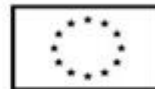
Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w terminie do 30.11.2023 r. od daty zawarcia Umowy.



§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - b) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
 - c) przestrzegać zaleceń Zamawiającego.
3. Wykonawca powinien zapewnić na czas wykonywania Przedmiotu Umowy kierownictwo o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do prawidłowego wypełnienia zobowiązania wynikającego z Umowy, które zobowiązane jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Zamawiającemu na bieżąco drogą elektroniczną na adres: magdalena_nowaczewska@sggw.ed.pl, a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania Jednostkowego Zlecenia Zamawiającego. Protokół odbioru zawierać będzie uzgodnioną przez Zamawiającego i Wykonawcę rzeczywistą liczbę zrealizowanych godzin, stawkę za roboczogodzinę podaną w Ofercie oraz wykaz dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji jednostkowego zlecenia. Załącznikiem do protokołu będą dokumenty wytworzone podczas realizacji Jednostkowego Zlecenia Zamawiającego tj. raporty, sprawozdania, analizy, opinie lub rekomendacje w zakresie działań służących zapewnieniu dostępności Uczelni.
8. Usługa obejmuje:
 - a. analizę, opracowanie rekomendacji, opiniowanie i doradztwo w realizacji następujących działań:
 - b. analiza wewnętrznych procedur opisanych w postaci Regulaminów i Wytycznych pod kątem dostępności Uczelni dla ON, tj.:
 - c. procedur wertykalnych - dot. bezpośrednio osób ON oraz usług świadczonych na rzecz ON m.in. analiza praktyk i procedur pod kątem ewentualnych barier przeszkód w procesie rekrutacji i kształcenia ON;
 - d. horyzontalnych - dot. funkcjonowania całej uczelni i jej jednostek identyfikację procesów, które mogą mieć wpływ na sytuację ON i przygotowanie ich opisów;
 - e. opracowanie dokumentów i procedur, w tym m.in. dotyczących:
 - f. bezpiecznej ewakuacji ON w przypadku zagrożenia dostępności informacji dla ON;
 - g. dostosowania procesu rekrutacji i realizacji wsparcia edukacyjno-

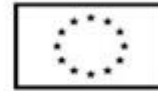


- dydaktycznego: utworzenie polityki dostępności SGGW, aktualizacja/stworzenie regulaminów (regulamin udzielania wsparcia ON, regulamin realizacji zajęć z języków obcych dla ON, aktualizacja Regulaminu Studiów);
- h. strategii promocyjnej uczelni dedykowanej dla ON: informatora promującego dobre praktyki w komunikacji oraz folderu promującego SGGW jako uczelnię dostępną;
 - i. standaryzacji zasad informacji dla ON;
 - j. merytoryczne wsparcie Zamawiającego poprzez analizę, wydanie opinii lub rekomendacji w zakresie dostępności nowych/modernizowanych rozwiązań IT (m.in. wirtualna mapa kampusu, aplikacja z podpisem elektronicznym);
 - k. doradztwo Sekcji ds. Osób z Niepełnosprawnościami Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w zakresie zwiększenia dostępności oferty Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - l. wsparcie merytoryczne Zamawiającego poprzez analizę, wydanie opinii lub rekomendacji w zakresie dostępności produktów projektu związanych z Obszarem nr 2. Architektura – m.in. windy i drzwi wejściowe do budynku Biblioteki Głównej oraz udział w ich odbiorze technicznym.
 - m. wsparcie merytoryczne Zamawiającego poprzez analizę, wydanie opinii lub rekomendacji w zakresie dostępności, prawidłowego przygotowania i realizacji dwóch szkoleń podnoszących świadomość kadry Uczelni o niepełnosprawności.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
 10. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
 11. Wykonawca zapewni, aby wszystkie narzędzia i materiały wykorzystywane w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
 12. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
 13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie: zł) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł), co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).
2. Poza wynagrodzeniem , o którym mowa w ust 1 powyżej , Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.



§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 3 ust. 7.
3. Wykonawca zobowiązany Usługa umieścić na ww. dokumentach informację, że usługa zrealizowana w związku z realizacją projektu „SGGW- Uczelnia dostępna numer POWR.03.05.00-00-A044/21. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Faktura wystawiana będzie na:

*Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa*

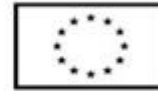
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
7. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego: Magdalena Nowaczewska Sekcja ds. Osób z
Niepełnosprawnościami, tel. +48 22 59 324 02 email:
magdalena_nowaczewska@sggw.edu.pl



- ze strony Wykonawcy:

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazane w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych,
 - d) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

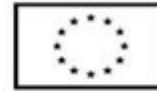
ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,



- 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
 - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10

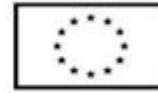
ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy,
 - 2) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
 - 3) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 1 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających tą zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

§ 11 RODO – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl ;
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, , zawarciem



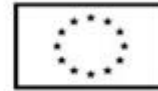
niniejszej umowy oraz jej realizacją, przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz przepisami o finansach publicznych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności..
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2. Formularz ofertowy załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nr 3. Wzór Protokołu odbioru załącznika nr 5 do zapytania ofertowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA