

REGULAMIN

świadczenia pomocy psychologicznej dla studentek, studentów, doktorantów, doktorantek, pracowniczek i pracowników SGGW w ramach Obszaru 1 Projektu „SGGW - Uczelnia dostępna” numer POWR.03.05.00-00-A044/21.

§ 1

Organizatorzy i cele działań

1. Organizatorem działań mających na celu zapewnienie pomocy psychologicznej dla studentek, studentów, doktorantów, doktorantek, pracowniczek i pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (zwana dalej: „SGGW” lub „Uczelnią”) za pośrednictwem poradni psychologicznej działającej w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej (NZOZ) SGGW „Student Health Center”, zwanej dalej: „Poradnią”.
2. Celem działań jest zapewnienie wsparcia studentkom, studentom, doktorantom, doktorantkom pracowniczkom i pracownikom Uczelni w formie:
 - 1) Wsparcia psychologicznego,
 - 2) Poradnictwa psychologicznego,
 - 3) Krótkich rozmów w sytuacji kryzysowej,
 - 4) Spotkań służących zaopiniowaniu wniosków o wsparcie kierowanych do Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych,
 - 5) Konsultacji online,
 - 6) Psychoedukacji,
 - 7) Terapii indywidualnej,
 - 8) Prowadzenia badań psychologicznych,
 - 9) Przeprowadzenia testów diagnostycznych.

§ 2

Zasady świadczenia usług psychologicznych

1. Pomoc psychologiczna, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu świadczona jest przez doświadczoną/ego i wykwalifikowaną/ego Psycholożkę/Psychologa w NZOZ SGGW „Student Health Center”, natomiast w przypadku konsultacji online Psycholożka/Psycholog świadczy usługi za pośrednictwem programu Microsoft Teams.
2. Działalność Poradni regulują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, niniejszy Regulamin i Regulamin Poradni Psychologicznej umieszczony w siedzibie NZOZ SGGW oraz na stronie internetowej NZOZ SGGW „Student Health Center”: <https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/wspolpraca/uslugi/niepubliczny-zaklad-opieki-zdrowotnej/>.
3. Poradnia świadczy usługi zgodnie z zasadami udzielania porad w NZOZ SGGW „Student Health Center” obejmujących pracowniczki/pracowników, doktorantki/doktorantów, studentki/studentów SGGW.
4. Psycholożka/Psycholog świadczy usługi określone w § 1 ust. 2 zgodnie z niniejszym harmonogramem:
 - 1) Wtorek od 8:00 do 9:00 i od 13:00 do 13:30
 - 2) Środa od 8:00 do 9:00 i od 12:00 do 12:30
 - 3) Czwartek od 8:00 do 9:00 i od 13:00 do 13:30
 - 4) Piątek od 8:00 do 9:00 i od 12:00 do 12:30
5. W przypadku potrzeby udzielenia przez Psycholożkę/Psychologa nagłego wsparcia, w szczególności w przypadkach określonych w § 1 ust. 2 pkt 3, istnieje możliwość wyznaczenia przez NZOZ SGGW „Student Health Center” innych godzin usług niż wskazane w § 2 ust. 4.
6. W celu skorzystania z działań świadczonych przez Psycholożkę/Psychologa konieczne jest zapisanie się na wizytę bezpośrednio lub telefonicznie w Rejestracji NZOZ SGGW „Student Health Center”. W przypadku konieczności uwzględnienia specjalnych potrzeb należy poinformować

- podczas zapisu. Termin i dostępność wizyty uzależniona jest od ilości i kolejności zgłoszeń.
7. Odwołanie wcześniej zaplanowanej wizyty powinno nastąpić bezpośrednio lub telefonicznie najpóźniej do godziny 12:00 dnia poprzedzającego wizytę.
 8. Brak odwołania wizyty może skutkować naliczeniem opłaty zgodnej z cennikiem opublikowanym na stronie internetowej NZOZ SGGW „Student Health Center” pod adresem: <https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/wspolpraca/uslugi/niepubliczny-zaklad-opieki-zdrowotnej/cennik/>
 9. W przypadku dwukrotnego z rzędu nieodwołania terapii indywidualnej Rejestracja NZOZ SGGW „Student Health Center” w porozumieniu z Psycholożką/Psychologiem ma prawo do anulowania wszystkich zaplanowanych kolejnych terminów wizyt dla danej osoby.
 10. Każdorazowo przerwa w terapii indywidualnej powinna być konsultowana z Psycholożką/Psychologiem i zgłoszona do Rejestracji NZOZ SGGW „Student Health Center”.
 11. Rezerwacja wizyty oraz przystąpienie do działań świadczonych przez Psycholożkę/Psychologa, określonych niniejszym Regulaminem, jest jednoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Poradni Psychologicznej NZOZ SGGW „Student Health Center” i zobowiązaniem do przestrzegania zawartych tam zasad.

§ 3

Przeływ informacji

Informacja o możliwości skorzystania z pomocy psychologicznej dla studentek, studentów, doktorantów, doktorantów pracowniczek i pracowników Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie będzie przedstawiona w formie ogłoszenia i zostanie wywieszona na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych na terenie SGGW oraz opublikowana na stronie internetowej Projektu „SGGW - Uczelnia dostępna” numer POWR.03.05.00-00-A044/21 i w mediach społecznościowych Uczelni.

§ 4

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora SGGW i obowiązuje do dnia 30.11.2023 r.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza się w formie pisemnej i po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Rektora SGGW. Koordynacją działań w sprawach objętych niniejszym Regulaminem, jak też podejmowaniem decyzji w sprawach nie ujętych w treści niniejszego Regulaminu, zajmuje się Kierownik Projektu „SGGW - Uczelnia dostępna” numer POWR.03.05.00-00-A044/21 w porozumieniu z Dyrektorem NZOZ SGGW.